

การประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๙)

วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา อาคารเรียนรวม (PKY) มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้มาประชุม

๑. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร จตุพร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเชิงพื้นที่
๕. นางสาวกัญญาภัทร วิลลสุต	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา
๖. นางกัณต์ธัญญา อินเปรี้ยว	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวปวันรัตน์ วังมา	หัวหน้างานวิชาการ
๘. นายวิวัฒน์ ธิวย	หัวหน้างานแผนงาน
๙. นางศศิธร เทพรังสาร	หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
๑๐. นางสรญา จรัสโสภาสีทธิ	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นางสาวสุนิรัตน์ ศรีทนต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นายอภิเดช เทพรังสาร	นักวิชาการพัสดุ
๑๓. นางสาวรุจิรา ลายสาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔. นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางสาววรารภรณ์ สังวาลย์	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นางสาววรารภรณ์ สังวาลย์	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา
๑๘. นายคมธิต จันตะมะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางชุติมาดี ไชยเป้า	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นางสาวพรณภา อุปปิง	นักวิชาการศึกษา

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววรารภรณ์ สังวาลย์	นักวิชาการศึกษา
๒. นายเอกพล โพธิจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.๑ การจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
คณะที่ ๒ ตามมติคณะกรรมการประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร คณะที่ ๒ กำหนดให้
การขอรับรองปริญญาจากคุรุสภา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐)
ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณวุฒิด้านการศึกษาของอาจารย์และ
การพัฒนาผลงานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดนั้น และวิทยาลัยการศึกษาได้
ดำเนินการจัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่คุรุสภาแล้ว และอยู่ระหว่างคุรุสภาพิจารณา ทั้งนี้
วิทยาลัยการศึกษาจะติดตามผลการพิจารณาจากคุรุสภาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
พร้อมทั้งพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์และปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมหาวิทยาลัย
มีนโยบายให้อาจารย์จากคณะร่วมผลิตที่ไม่มีวุฒิมหาวิทยาลัย ต้องเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท
สาขาหลักสูตรและการสอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน
คุณภาพอาจารย์มืออาชีพ (PSF) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เพื่อให้การขอรับรองปริญญาแล้วเสร็จภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา
- ๑.๑.๒ การจัดส่งประเด็นขับเคลื่อนเร่งด่วน ตัวชี้วัดสำคัญ Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิทยาลัย
การศึกษาได้ประชุมผู้บริหารและหัวหน้างานเพื่อกำหนดและเสนอ Super KPI ต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
แล้ว โดยบูรณาการแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑) การพัฒนา
หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร Non-degree จำนวน ๑ หลักสูตร ๒) การพัฒนานิสิตมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ
ด้าน (ทักษะด้านสิ่งแวดล้อม), Resilience (พลังของการฟื้นตัว) และ AI (ทักษะปัญญาประดิษฐ์)
๓) การส่งเสริมผลงานวิจัยระดับสากล โดยมีการกำหนดเป้าหมายการทำวิจัยระดับนานาชาติ
(International Research) อย่างน้อย ๕ ผลงานต่อปี เพื่อตอบสนอง KPI ของมหาวิทยาลัย ๔) การบริการ
วิชาการและการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ มีการกำหนดดัชนีชี้วัดด้านพื้นที่การเรียนรู้ (Learning
Area) และพื้นที่วัฒนธรรม (Cultural Area) เพื่อให้มีนิสิตมีแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการที่ทันสมัย
และสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นิสิตและศิษย์เก่า
- ๑.๑.๓ ปฏิทินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรีและระดับ
บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับปริญญาตรี อยู่ระหว่างการรับสมัครในรอบที่ ๑ ทั้งนี้ สำหรับ
หลักสูตรการประถมศึกษาบัณฑิต ได้ปิดรับสมัครในรอบที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากมีผู้สมัครครบตาม
จำนวนแผนการรับที่กำหนด และระดับบัณฑิตศึกษา อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม -
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ จึงขอให้วิทยาลัยการศึกษาเตรียมความพร้อมของบุคลากรล่วงหน้าเพื่อรองรับการดำเนินการ
จัดสอบตามกำหนดการดังกล่าว
- ๑.๑.๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙
กำหนดให้ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผลตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้ว ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยศึกษามอบงานบุคลากรและ
งานการเงินดำเนินการปรับสัญญาจ้างและอัตราเงินเดือนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
และให้มีผลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
- ๑.๑.๕ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำประกาศวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑
อัตรา โดยผู้มีความประสงค์สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทาง เว็บไซต์ www.se.up.ac.th ตั้งแต่วันที่
บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

- ๑.๑.๖ วิทยาลัยการศึกษามีแผนการปรับปรุงพื้นที่ภายในวิทยาลัยการศึกษา โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้ ๑) ส่วนที่ดำเนินการแล้ว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ติดตั้งระบบไฟฟ้าในห้องประชุม, ติดตั้งวอลเปเปอร์บริเวณหน้าห้องประชุม ๒) ส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงเคาน์เตอร์ให้บริการนิสิต, ปรับปรุงห้องน้ำโดยเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด, ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๓) ส่วนที่ใช้งบประมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ปรับปรุงห้องน้ำเติมรูปแบบ, ปรับปรุงห้องพักอาจารย์, ปรับปรุงห้อง SE๑, ปรับปรุงห้องสโมสรนิสิต, ปรับปรุงห้องบัณฑิตศึกษา
- ๑.๑.๗ ตามประกาศวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยเน้นย้ำให้บุคลากรยึดหลักการให้บริการด้วยจิตบริการ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ วิทยาลัยการศึกษายังเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถใช้สิทธิโต้แย้งหรือแสดงความคิดเห็นต่อคำสั่งที่ไม่เห็นด้วย ผ่านกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ การเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร จะต้องอ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อให้การตัดสินใจของผู้บริหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีฐานอำนาจทางกฎหมายรองรับอย่างชัดเจน
- ๑.๑.๘ ตามประกาศวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง เจตนาธรรมไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิทยาลัยการศึกษา ขอเน้นย้ำเจตนาธรรมและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อรักษามาตรฐานด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยยืนยันเจตนาธรรมในการไม่รับและไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในโอกาสปกติและในโอกาสพิเศษใด ๆ ตามนโยบาย “ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” อย่างเคร่งครัด ขอให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยทั่วกันอย่างเคร่งครัด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑๐/๒๕๖๘)

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑๐/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑๐/๒๕๖๘)

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง แผนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน บูรณาการโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ ถึงไตรมาสที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย จึงเห็นควรปรับปรุง

กระบวนการดำเนินงานโดยการบูรณาการโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความสอดคล้องและเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จึงเสนอที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้แต่ละฝ่ายงาน นำแผนงานระยะเร่งด่วนไปบูรณาการกับโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ และส่งรายละเอียดกลับมายังงานแผนงาน เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำปีวิทยาลัยการศึกษา ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง การมอบหมายภาระงานเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชาภูมิภาคศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภูมิภาคศึกษา ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมอบหมายภาระงานพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาภูมิภาคศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการดูแลนิสิตและประสานงานด้านเอกสารและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษารายวิชาภูมิภาคศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ ตามนโยบายของวิทยาลัยการศึกษา จึงได้มอบหมายภาระงานอื่น ๆ ตามคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรสายสนับสนุนไปปฏิบัติหน้าที่ด้านการประสานงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภูมิภาคศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงเสนอที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา เพื่อพิจารณากำหนดรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการในการกำหนดภาระงานอื่น ๆ เพิ่มเติมตามรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอ
๒. มอบงานบุคลากร จัดทำคำสั่งมอบหมายงานอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอ
๓. งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้วิทยาลัยการศึกษา ตามแผนงานการจัดการศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการฯ คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้งบประมาณดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนนิสิตที่เข้าศึกษา และนโยบายของผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

- ๕.๑ การปรับปรุงกระบวนการเสนอและการอนุมัติเอกสารตามสายงาน ให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติใหม่ โดยกำหนดให้หัวหน้างาน เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลเอกสาร และเสนอความเห็นเบื้องต้น ก่อนนำเสนอรองคณบดี และคณบดีวิทยาลัยการศึกษา เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการพิจารณาสั่งการและมอบหมายงานของคณบดีวิทยาลัยการศึกษา
- ๕.๒ งานการเงินแจ้งการเบิกจ่ายเงินเดือนลูกจ้างของวิทยาลัยการศึกษา จำนวน ๔ คน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอดำเนินการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินเดือนประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอให้ส่วนกลางดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประกันสังคมให้แล้วเสร็จ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวกัญญภัทร วิมลสุต)
หัวหน้าสำนักงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
ประธาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม